

KASSA.AT

Für WooCommerce

BENUTZERHANDBUCH

v1.0.0

KASSA.AT
Faxonline GmbH

E-Mail: info@kassa.at
Telefon: 0800 802104

Dokument-Version: 1.0.0
Plugin-Version: 1.0.0
Veröffentlicht: 07.01.2021

Inhaltsverzeichnis

1	Installation.....	3
2	Einrichtung.....	4
2.1	Verbindung herstellen.....	4
2.1.1	KASSA.AT Konto erstellen.....	5
2.1.2	KASSA.AT Konto verbinden.....	5
2.2	Artikel in KASSA.AT anlegen / bearbeiten	7
2.3	Artikel in Lager einlagern	8
2.4	Artikel in Wordpress anlegen / bearbeiten	10
2.5	Lager wählen.....	11
2.6	Erstes Mal synchronisieren	11
3	FAQ.....	12
3.1	Wann wird der Lagerstand synchronisiert?	12
3.2	Kann ich das Plugin auch ohne ein KASSA.AT Konto / WooCommerce Shop nutzen?.....	12
3.3	In welchem System bearbeite ich die Lagerstände?	12
3.4	Wie deinstalliere ich das Plugin?	12
3.5	Irgendetwas funktioniert nicht, wo sehe ich das Problem?.....	12

1 Installation

Gehen Sie sicher, dass Sie WooCommerce auf Ihrer WordPress Seite installiert haben bevor Sie beginnen.

Gehen Sie auf Ihre Wordpress Seite und wählen Sie im Admin-Bereich „Plugins“ -> „Installieren“.

Suchen Sie nach „KASSA.AT For Woocommerce“ und drücken Sie dann auf „Jetzt installieren“.

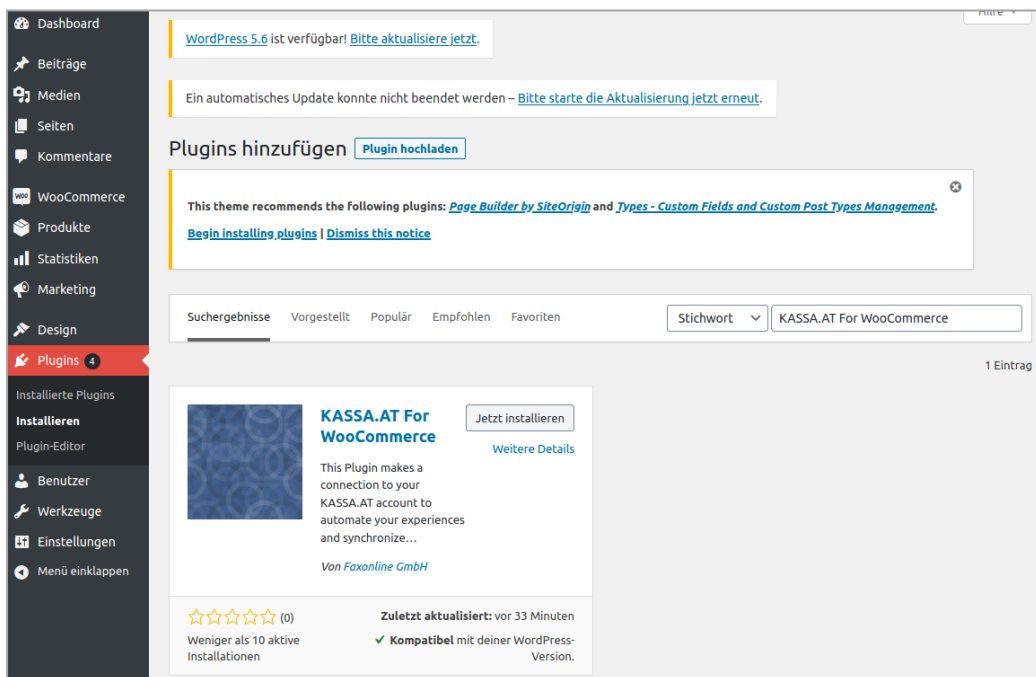
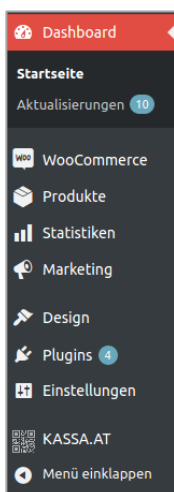


Abbildung 1: Suchergebnisse für Plugins "KASSA.AT For Woocommerce"



Wenn die Installation beendet ist, aktivieren Sie das Plugin.

Sie haben nun unterhalb von Einstellungen einen weiteren Punkt: „KASSA.AT“

Die Installation ist damit abgeschlossen.

Abbildung 2: Sidebar mit Menüpunkt "KASSA.AT"

2 Einrichtung

Gehen Sie auf in dem Admin-Bereich Ihrer Wordpress Seite auf den Menüpunkt KASSA.AT

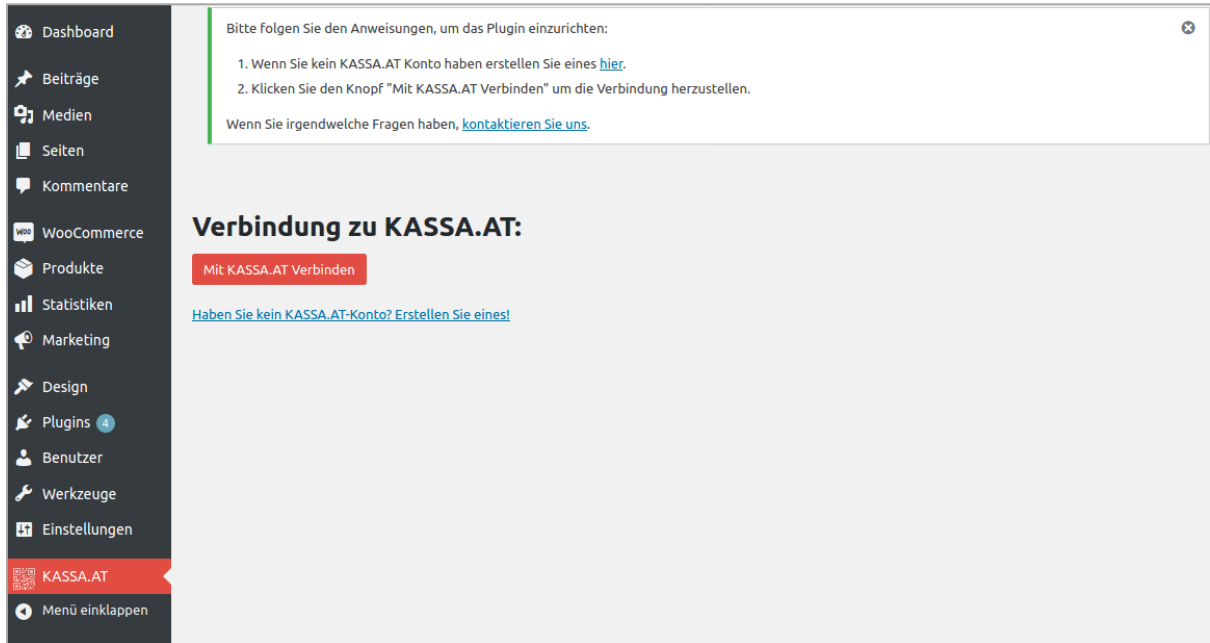


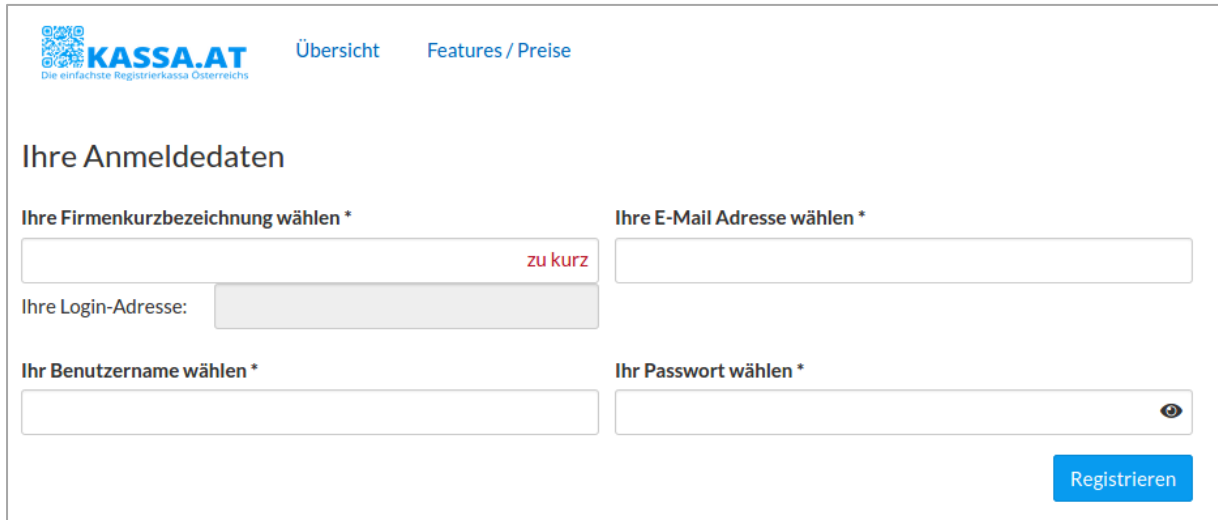
Abbildung 3: Wordpress-Plugin, nicht verbunden mit KASSA.AT

2.1 Verbindung herstellen

Wenn Sie bereits über ein KASSA.AT Konto verfügen können Sie den nächsten Punkt überspringen.

2.1.1 KASSA.AT Konto erstellen

Klicken Sie auf den Link, der Sie auffordert ein Konto zu erstellen: „Haben Sie kein KASSA.AT-Konto? Erstellen Sie eines!“.



The screenshot shows the KASSA.AT registration page. At the top left is the KASSA.AT logo with the tagline 'Die einfachste Registrierkassa Österreichs'. To the right are links for 'Übersicht' and 'Features / Preise'. The main heading is 'Ihre Anmeldedaten'. Below this are four input fields: 'Ihre Firmenkurzbezeichnung wählen *' (with a red 'zu kurz' error message), 'Ihre E-Mail Adresse wählen *', 'Ihre Login-Adresse:' (disabled), and 'Ihr Passwort wählen *' (with a toggle icon). A blue 'Registrieren' button is at the bottom right.

Abbildung 4: Registrieren bei KASSA.AT

Geben Sie nun eine Bezeichnung für Ihre Firma ein, geben Sie eine E-Mail Adresse an und entscheiden Sie sich für einen Benutzernamen und ein Passwort (Keine Sorge, all diese Daten können später noch verändert werden).

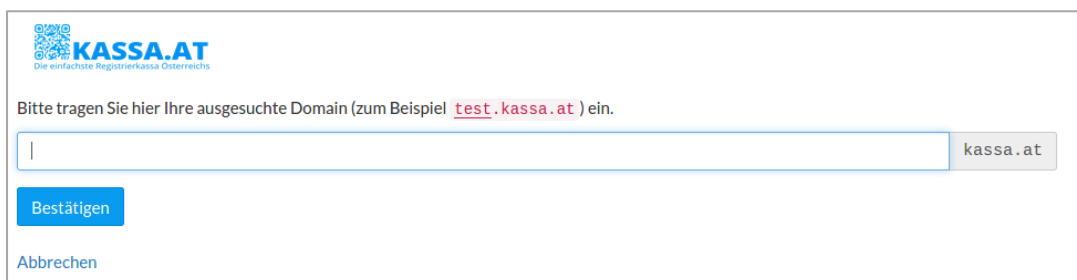
Bestätigen Sie dann die Daten um sich zu registrieren.

Wenn Sie die Registrierung abgeschlossen haben gehen Sie zurück auf Ihre Wordpress-Seite.

2.1.2 KASSA.AT Konto verbinden

Klicken Sie zunächst auf den Knopf „Mit KASSA.AT Verbinden“.

Tragen Sie nun die Domäne Ihres KASSA.AT Kontos ein (diese steht in Ihrer willkommens-email oder wenn Sie eingeloggt sind in der Adresszeile des Browsers) und bestätigen Sie diese.

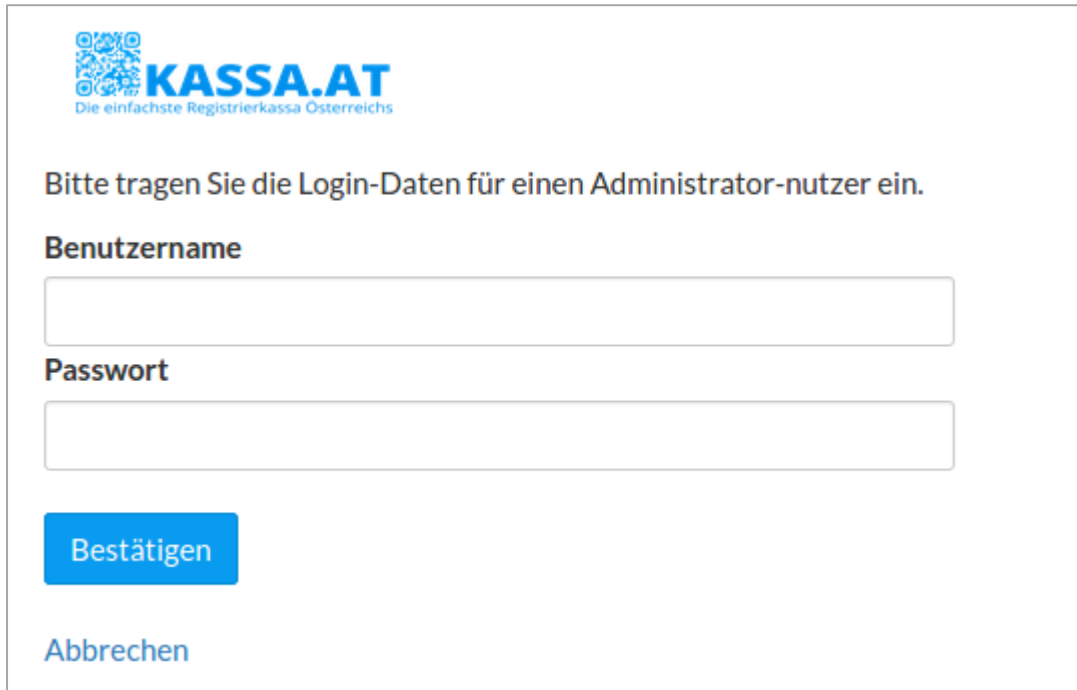


The screenshot shows the Wordpress plugin interface. At the top is the KASSA.AT logo. Below it, a text prompt says 'Bitte tragen Sie hier Ihre ausgesuchte Domain (zum Beispiel test.kassa.at) ein.' There is a text input field with a dropdown menu showing 'kassa.at'. Below the input field are two buttons: 'Bestätigen' (blue) and 'Abbrechen' (grey).

Abbildung 5: Wordpress-Plugin mit KASSA.AT verbinden (1/3)

Kapitel: 2 Einrichtung

Geben Sie nun den Nutzernamen und das Passwort eines Administrators Ihres KASSA.AT Kontos ein und bestätigen Sie erneut.



The screenshot shows the KASSA.AT logo at the top left, with the tagline "Die einfachste Registrierkassa Österreichs". Below the logo, the text "Bitte tragen Sie die Login-Daten für einen Administrator-nutzer ein." is displayed. There are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the "Passwort" field is a blue button labeled "Bestätigen". At the bottom left, there is a blue link labeled "Abbrechen".

Abbildung 6: Wordpress-Plugin mit KASSA.AT verbinden (2/3)

Wenn die Daten verifiziert wurden, erscheint eine „Abgeschlossen“-Nachricht. Sie müssen hier nichts tun, die Webseite wird Sie automatisch auf Ihre WordPress Seite zurückleiten. **Bitte schließen Sie nicht diese Website.**



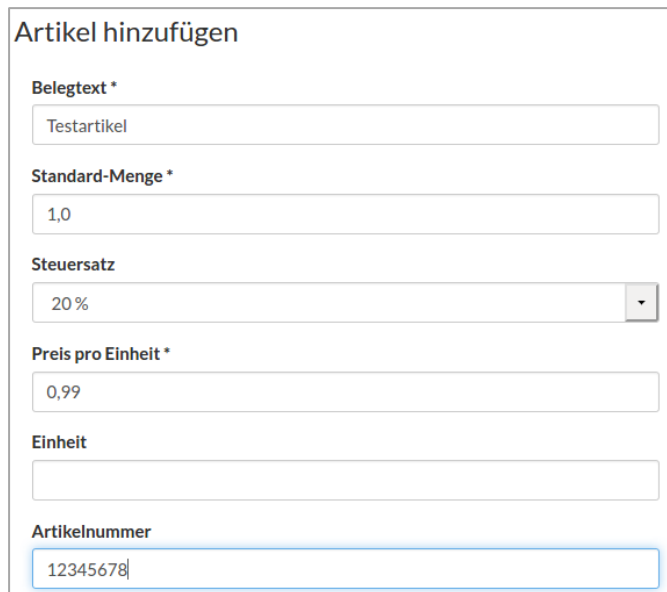
The screenshot shows the KASSA.AT logo at the top left, with the tagline "Die einfachste Registrierkassa Österreichs". In the center, there is a large green checkmark inside a circle. Below this, the text "Verbindungsschlüssel" is displayed above a grey rectangular box containing a blurred connection key. At the bottom left, there is a blue link labeled "Zurück in 1...".

Abbildung 7: Wordpress-Plugin mit KASSA.AT verbinden (3/3)

2.2 Artikel in KASSA.AT anlegen / bearbeiten

Loggen Sie sich auf KASSA.AT ein und wechseln Sie auf „Einstellungen“ -> „Artikeldatenbank verwalten“.

Wählen Sie hier nun einen Artikel, den Sie bearbeiten wollen oder klicken Sie auf „Artikel erstellen“.



Artikel hinzufügen

Belegtext *

Testartikel

Standard-Menge *

1,0

Steuersatz

20 %

Preis pro Einheit *

0,99

Einheit

Artikelnummer

12345678

Achten Sie darauf, dass „Belegtext“, „Standard-Menge“, „Preis pro Einheit“ und „Artikelnummer“ ausgefüllt sind, bevor Sie den Artikel speichern. Die Artikelnummer werden Sie später noch benötigen. Außerdem ist es empfehlenswert, die Artikelnummer eindeutig zu machen.

Abbildung 8: Ein neuer Artikel wird in KASSA.AT erstellt. Die erforderlichen Daten sind ausgefüllt.

Diesen Vorgang wiederholen Sie mit allen Artikeln, deren Lagerstand Sie synchronisiert haben möchten.

2.3 Artikel in Lager einlagern

Wenn Sie die Artikel angelegt / bearbeitet haben gehen Sie in Ihrem KASSA.AT Konto auf „Einstellungen“ -> „Persönliche Einstellungen“ und wählen Sie bei „Warenwirtschaft?“ Ja. Aktualisieren Sie anschließend Ihre Einstellungen.

Nun gehen Sie auf „Einstellungen“. Hier sehen Sie nun einen neuen Punkt „Lager“. Gehen Sie darauf.



Abbildung 9: Lagerübersicht in KASSA.AT. Ein leeres Lager ist geöffnet.

Hier haben Sie eine Übersicht über Ihre Lagerbestände. Wählen Sie nun das automatisch erstellte Standard Lager oder erstellen Sie ein neues Lager in dem Ihre Artikel eingelagert werden sollen.

Drücken Sie nun auf „Einlagern“.

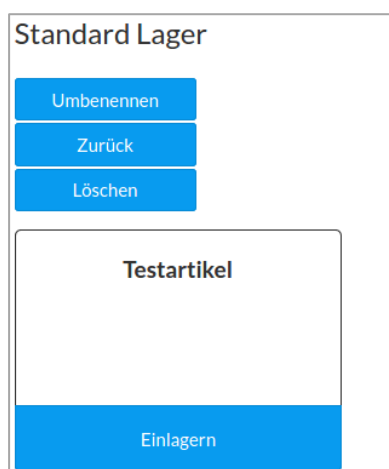


Abbildung 10: Lager-Detailansicht in KASSA.AT. Der Artikel "Testartikel" ist nicht eingelagert.

Drücken Sie bei dem einzulagernden Artikeln auf „Einlagern“ und geben Sie eine Menge an, in der der Artikel verfügbar ist. Sie können auch eine optionale Notiz hinzufügen.

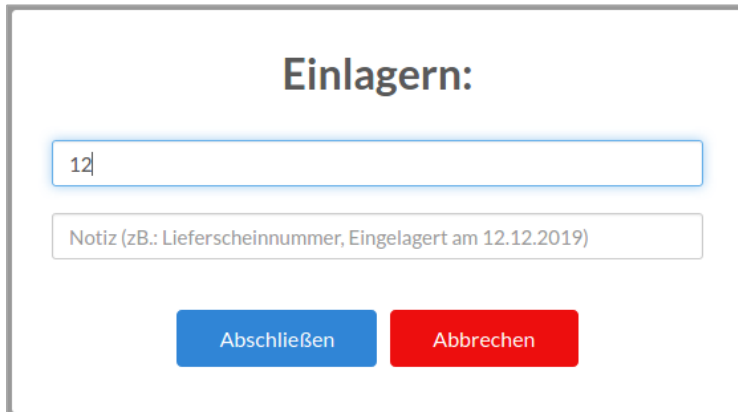


Abbildung 11: Lager-Detailansicht in KASSA.AT
12 Stück des Artikels werden eingelagert.

Zusätzlich können Sie auch eine Grenze eingeben ab deren Unterschreitung wir Sie elektronisch warnen.



Abbildung 12: Lager-Detailansicht in KASSA.AT.
Die Warngrenze wird auf 5 gesetzt

Wenn Sie nun zurück gehen, sollten Sie eine Auflistung der eingelagerten Artikel unter dem Lager sehen.

Lager					
Neues Lager					
Lagerstände als CSV exportieren					
Lagerstände als CSV importieren					
Waren Bewegungen					
Waren Umbuchung					
Bestellvorschlag (0)					
Standard Lager					
Einlagern Gesamtlagerwert: 306,80 €					
Almdudler 0,50l	12	Jägermeister 2cl	24	Tee	10
Apfelsaft gespritzt 0,50l	4	Stiegl Bier 0,50l	48		

Abbildung 13: Lagerübersicht in KASSA.AT. Ein volles Lager ist geöffnet.

2.4 Artikel in Wordpress anlegen / bearbeiten

Wechseln Sie nun zurück zu Ihrer Wordpress Seite.

Gehen Sie hier im Admin-Bereich auf „Produkte“ und dann entweder auf „Erstellen“ oder auf „Alle Produkte“ und dann auf das Produkt, das Sie bearbeiten wollen.

Wechseln Sie dann auf die „Lagerbestand“-Optionen und tragen Sie in das „Artikelnummer“-Feld die Artikelnummer des KASSA.AT Artikels an. Aktivieren Sie noch die Option „Lagerbestand verwalten?“ direkt darunter. Die „Lagerstandsmenge“ müssen Sie nicht eintragen.

Produkttyp: Einfaches Produkt

Dienstleistung: ☐ Differenzbesteuerung: ☐

Allgemein

Artikelnummer: 12345678

Lagerbestand

Lagerbestand verwalten? ☒ Verwaltung des Lagerbestands auf Produkt-Ebene aktivieren

Lagerbestandsmenge: 0

Lieferückstand erlauben? Nicht erlauben

Schwellwert für „geringer Lagerbestand“: 2

Nur einzeln verkaufen ☐ Diese Option aktivieren, um zu erlauben, dass nur eines von diesen Produkten in einer einzelnen Bestellung gekauft werden kann.

Abbildung 14: WooCommerce Neues Produkt Seite. Artikelnummer ist ausgefüllt und die Option "Lagerbestand verwalten?" ist aktiviert.

Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden Artikel.

2.5 Lager wählen

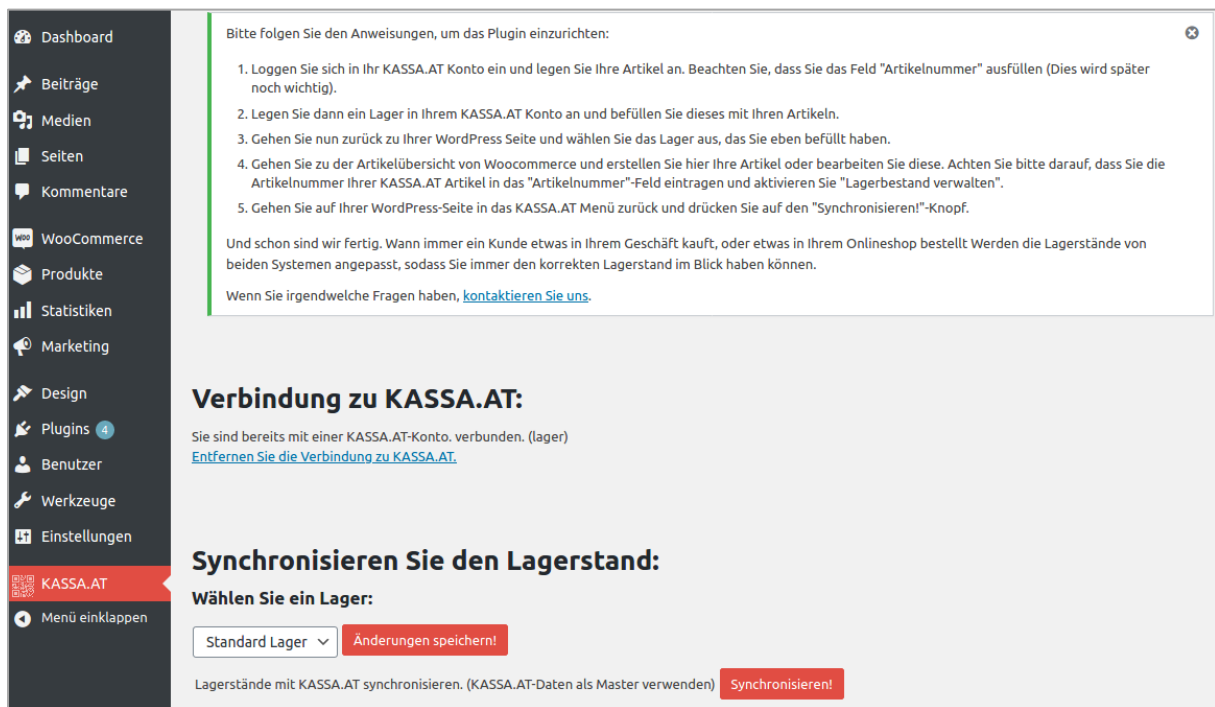


Abbildung 15: Wordpress-Plugin, verbunden mit KASSA.AT

Gehen Sie im Admin-Bereich der WordPress Seite wieder auf den KASSA.AT Teil und wählen Sie unter „Wählen Sie ein Lager:“ das Lager, in dem die Artikel in Ihrem KASSA.AT Konto gelagert sind und speichern Sie die Einstellungen.

2.6 Erstes Mal synchronisieren

Wenn Sie nun auf den Synchronisieren Knopf drücken, werden die Lagerstände aus dem KASSA.AT Konto auf die Produkte in Ihrem WooCommerce Shop angewendet. Damit haben Sie die selben Lagerstände bei in Ihrem OnlineShop und Ihrem Geschäft vor Ort.

3 FAQ

3.1 Wann wird der Lagerstand synchronisiert?

Der Lagerstand wird bei drei Gelegenheiten von KASSA.AT zu WordPress synchronisiert:

1. Wenn ein Artikel geöffnet wird, wird dessen Lagerstand synchronisiert (single-product-page)
2. Wenn ein Kunde seinen Warenkorb öffnet werden die Produkte darin synchronisiert (cart-page)
3. Wenn der Admin auf den Synchronisieren Button klickt werden alle Produkte synchronisiert

Die WordPress Seite schickt bei jedem Bestellvorgang einen Eintrag an die KASSA.AT Seite um den Warenbestand zu verringern.

3.2 Kann ich das Plugin auch ohne ein KASSA.AT Konto / WooCommerce Shop nutzen?

Das Plugin benötigt sowohl ein KASSA.AT Konto zu dem es sich verbinden kann, als auch einen WooCommerce Onlineshop um zu funktionieren.

3.3 In welchem System bearbeite ich die Lagerstände?

Die Lagerstände werden in Ihrem KASSA.AT Konto verwaltet und aktualisiert. Ändern Sie den Lagerbestand händisch in Ihrem WooCommerce Shop, so wird der Lagerbestand das nächste Mal, wenn er synchronisiert wird einfach überschrieben.

3.4 Wie deinstalliere ich das Plugin?

Gehen Sie auf Ihrer Wordpresseite im Administrator-Bereich auf den Punkt Plugins.

Deaktivieren Sie dann das Plugin. Anschließend können Sie das Plugin entfernen und somit löschen.

3.5 Irgendetwas funktioniert nicht, wo sehe ich das Problem?

Das Plugin hat ein eigenes Log-File. Es befindet sich unter „wp-content/uploads/kaw-logs/log.log“.

Für eine spätere Version ist auch ein Zugriff über das Admin Menü geplant.